



JyväskyläDno-2025-4429

Juristin viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi
Anna Vuorela, lakiasianjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Konsernihallinnon lakipalveluiden juristin virka oli julkisesti haettavana ajalla 5.-22.9.2025. Juristin tehtäviin kuuluvat laajasti kaupunkikonsernin erilaiset juridiset tehtävät; painottuen ensisijaisesti sivistyspalveluiden oikeudellisiin kysymyksiin. Työhön kuuluu muun muassa perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden juridiset tehtävät. Juristi antaa oikeudellista ohjausta ja neuvontaa asiantuntijoille sekä valmistelee päätöksiä ja lausuntoja. Tehtävään voi sisältyä tarvittaessa tuomioistuinprosesseja ja osallistumista toimielinten kokouksiin. Tehtävään sisältyy myös henkilöstön kouluttamista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi oikeustieteen korkeakoulututkinto. Muut viranhoidossa edellytetyt ja eduksi katsotut seikat oli kirjattu viranhakuilmoitukseen seuraavasti: "Arvostamme perehtyneisyyttä hallinto- ja kunnallisoikeuteen sekä sopimusjuridiikkaan. Edellytämme sinulta kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja sekä erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen hallintaa. Pystyt pitämään monta lankaa käsissäsi samanaikaisesti ja olet taitava saattamaan asiat loppuun tehokkaasti ja aikataulussa. Sinulla on ratkaisuhakuinen ja käytännöllinen työote ja kykysi hahmottaa kokonaisuuksia ja oivaltaa olennaisuuksia on erinomainen. Olet kehitysmyönteinen ja pidät haasteista sekä niiden ratkaisemisesta - paineensietokykysi on myös hyvä."

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 13 hakemusta ja kaikki hakijat täyttivät koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Heistä kaksi kutsuttiin toiselle haastattelukierrokselle. Ensimmäisellä haastattelukierroksella haastattelutyöryhmään kuuluivat lakiasianjohtaja Anna Vuorela, henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa, sivistyspalvelujen toimialajohtaja Eino Leisimo sekä sivistyspalvelujen talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiö. Toisella haastattelukierroksella haastattelutyöryhmään kuuluivat lakiasianjohtaja Anna Vuorela, henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa sekä sivistyspalvelujen talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiö.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilökunnan.

Päätös

Valitsen oikeustieteen maisteri, varatuomari Anu Huttusen juristin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 26.11.2025.



Huttunen täyttää viran kelpoisuusehdon sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Haastattelun ja hakemuksen perusteella Huttusella on näyttöä hyvistä yhteistyö- ja vuorovaikutustaidoista, kyvystä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä muista virassa edellytettävistä seikoista. Huttusella on haastattelun ja työkokemuksen perusteella vahvaa kokemusta ja perehtyneisyyttä hallinto- ja kunnallisoikeuteen sekä sopimusjuridiikkaan. Lisäksi haastattelussa esiin tulleet vahvuudet puoltavat Huttusen valintaa. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Huttunen on virkaan sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kk koeaikaa.

Varalle valitsen OTM Santeri Aaltosen. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan virkaan varasijalle valittu tulee valituksi virkaan.

Tiedoksi

Hakijat, kaupunginhallitus, kansliapäällikkö, henkilöstöpalvelut, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitus

Anna Vuorela, lakiasiaintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.